

В отдел по _____ ГКУ РО «Управление
социальной защиты населения Рязанской области», расположенный по адресу:

В МБУ "МФЦ", расположенный по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячных денежных выплатах
в соответствии со ст. 13 Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах
социальной поддержки населения Рязанской области»

_____ (фамилия, имя, _____ отчество _____ ребенка)
(дата рождения ребенка)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Место регистрации по месту жительства
(пребывания) _____ (нужное подчеркнуть)

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса) _____ тел. _____ Дата

регистрации по месту жительства (пребывания) _____

(нужное подчеркнуть)

Паспортные данные заявителя	Серия	Номер
	Кем выдан	
	Дата выдачи	

Состав моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения члена семьи	Степень родства

Доходы членов семьи предоставляю за период
с _____ по _____ (расчетный
период - 3 месяца перед месяцем обращения)

Прошу включить в общий доход моей семьи алименты, выплачиваемые на содержание ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, на содержание которого выплачиваются алименты)

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи, выплаченные алименты
в сумме _____ руб. _____ коп, удержанные по

_____ (основание для удержания алиментов (исполнительный лист или добровольный порядок)

Общая сумма доходов моей семьи составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца	Место получения дохода
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности	Отец	
		Мать	
		Ребенок г.р.	
2.	Денежное довольствие	Отец	
		Мать	
3.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)	Отец	
		Мать	
		Ребенок г.р.	
4.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности	Отец	
		Мать	

5.	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства	Отец		
		Мать		
6.	Полученные алименты			
7.	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
8.	Иные виды полученных доходов			

Итого _____ руб. _____ коп.

(общая сумма прописью)

Дата _____ / _____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату:

за содержание ребенка в дошкольном учреждении
на приобретение проездного билета

Способ получения: а) зачислить на счет _____

(номер счета)

Сведения о реквизитах банка _____
(наименование организации, в которую перечисляется пособие, в т.ч. БИК, ИНН, КПП)

б) на почтовое отделение по м. _____ жительства

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь известить районный отдел ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства не позднее чем в месячный срок, согласно ст. 13 Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-03 «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области».

Об изменении дохода, влияющего на право получения ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить не позднее чем в 3-месячный срок, согласно постановлению Правительства Рязанской области от 01.09.2010г. № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю согласие на хранение, обработку, сбор и передачу моих персональных данных.

Данное согласие действует на период назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

Заявление гражданина и документы для определения права на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты приняты

(Сведения ЕГРИП заносятся специалистом отдела)

Дата _____ / _____ / _____ /
(расшифровка) (подпись специалиста)

Расписка - уведомление

Заявление и документы гр. _____

Рег. номер заявления	Принял		
	Кол. документов	Дата	Подпись специалиста (расшифровать)

Расписка - уведомление (выдается заявителю на руки)

Заявление _____ и _____ документы _____ гр. _____

Рег. номер заявления	Принял		
	Кол. документов	Дата	Подпись специалиста (расшифровать)

В отдел _____ ГКУ Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», расположенный по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежегодной денежной выплаты для приобретения школьных принадлежностей, в соответствии со ст. 13 Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-03 «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»

_____ (фамилия, имя, _____ отчество _____ ребенка)
(дата рождения ребенка)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Место регистрации по месту жительства (пребывания) _____

_____ (нужное подчеркнуть) _____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

_____ тел. _____ Дата регистрации по месту жительства (пребывания) _____

(нужное подчеркнуть)

Паспортные данные заявителя	Серия		Номер	
	Кем выдан			
	Дата выдачи			

Состав моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения члена семьи	Степень родства

Доходы членов семьи предоставляю за период с _____ по _____ (расчетный период - 3 месяца перед месяцем обращения)

Прошу включить в общий доход моей семьи алименты, выплачиваемые на содержание ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, на содержание которого выплачиваются алименты)

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи, выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп, удержанные по

_____ (основание для удержания алиментов (исполнительный лист или добровольный порядок)

Общая сумма доходов моей семьи составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца	Место получения дохода
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности	Отец	
		Мать	
		Ребенок г.р.	
2.	Денежное довольствие	Отец	
		Мать	
3.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)	Отец	
		Мать	
		Ребенок г.р.	
4.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности	Отец	
		Мать	
5.	Доходы, полученные от	Отец	

	личного подсобного хозяйства	Мать		
6.	Полученные алименты			
7.	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
8.	Иные виды полученных доходов			

Итого _____ руб. _____ коп.

(общая сумма прописью)

Дата _____ / _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Прошу назначить ежегодную денежную выплату для приобретения школьных принадлежностей

Способ получения: а) зачислить на счет _____

(номер счета)

Сведения о реквизитах банка _____
(наименование организации, в которую перечисляется пособие, в т.ч. БИК, ИНН, КПП)

б) на почтовое отделение по м. _____ жительства

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь известить министерство социальной защиты населения Рязанской области не позднее чем в месячный срок, согласно ст. 13 Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-03 «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области».

Об изменении дохода, влияющего на право получения ежегодной денежной выплаты, обязуюсь сообщить не позднее чем в 3-месячный срок, согласно постановлению Правительства Рязанской области от 1.09.2010г. № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю согласие на хранение, обработку, сбор и передачу моих персональных данных.

Данное согласие действует на период назначения и осуществления ежегодной денежной выплаты.

Дата _____ / _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Заявление гражданина и документы для определения права на назначение и выплату ежегодной денежной выплаты

(Сведения ЕГРИП заносятся специалистом отдела)

Дата _____ / _____ / _____ /

(подпись специалиста)

(расшифровка)

Расписка - уведомление

Заявление
гр. _____

и

документы

Рег. номер заявления	Принял		
	Кол. документов	Дата	Подпись специалиста (расшифровать)

Расписка - уведомление (выдается заявителю на руки)

Заявление

и

документы

гр. _____

Рег. номер заявления	Принял		
	Кол. документов	Дата	Подпись специалиста (расшифровать)