

В отдел по _____
 ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области», расположенный
 по адресу: _____
 В МФЦ, расположенный по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении пособия на ребенка

в соответствии со ст. 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 N 91-03
 "О мерах социальной поддержки населения в Рязанской области"

 (фамилия, имя, отчество ребенка)

--	--	--	--	--	--

(дата рождения ребенка)

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Проживающая (щий) : _____
 (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)
 тел. _____

Дата постоянной (временной) регистрации по месту жительства _____
 (нужное подчеркнуть)

Паспортные данные заявителя	Серия		Номер	
	Кем выдан			
	Дата выдачи			

Состав моей семьи:

NN пп	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения члена семьи	Степень родства

Доходы членов семьи предоставляю за период
 с _____ по _____
 (расчетный период - 3 месяца перед месяцем обращения)

Прошу включить в общий доход моей семьи алименты, выплачиваемые на
 содержание ребенка

 (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, на содержание которого
 выплачиваются алименты)

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в
 сумме _____ руб. _____ коп, удержанные по

 (основание для удержания алиментов (исполнительный лист или добровольный
 порядок)

Общая сумма доходов моей семьи составила:

NN пп	Вид полученного дохода		Сумма дохода за три месяца	Место получения дохода
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности	Отец		
		Мать		
		Ребенок г.р.		
2.	Денежное довольствие	Отец		
		Мать		
3.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)	Отец		
		Мать		
		Ребенок г.р.		

4.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности	Отец		
		Мать		
5.	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства	Отец		
		Мать		
6.	Полученные алименты			Ф.И.О. и адрес плательщика алиментов
7.	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
8.	Иные виды полученных доходов			

Итого _____ руб. _____ коп.

(общая сумма прописью)

Дата _____ / _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

Прошу предоставить пособие на ребенка.

Способ получения: а) зачислить на счет _____
 (номер счета)

Сведения о реквизитах банка _____
 (наименование организации, в которую перечисляется пособие, в т.ч. ВИК, ИНН, КПП)

б) на почтовое отделение по месту жительства



К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Согласно ст. 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения в Рязанской области» и постановлению Правительства Рязанской области от 25.02.2005 № 35 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей» обязуюсь:

- не позднее чем в 10-ти дневный срок известить ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение выплаты;

- не позднее 30 дней до истечения 12 месяцев со дня последнего предоставления документов, содержащих сведения о доходах членов семьи, предъявить в ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» указанные документы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу их представления.

Об изменении дохода, влияющего на право получения пособия, обязуюсь сообщить не позднее чем в 3-месячный срок, согласно Постановлению Правительства Рязанской области от 01.09.2010 N 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю согласие на хранение, обработку, сбор и передачу моих персональных данных и данных моих детей:

(даты рождения детей)

Данное согласие действует на период назначения и осуществления выплаты пособия на ребенка

Дата _____ / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Заявление гражданина и документы для определения права на назначение и выплату пособия на ребенка приняты

Решение о назначении пособия на ребенка Назначить пособие на ребенка в размере, установленном действующим законодательством. Ответственное должностное лицо отдела		
Дата _____	_____ / _____ /	_____ /
М.П. _____	(подпись)	(расшифровка)
Заявитель извещен о принятом решении		
Дата _____	_____ / _____ /	_____ /
	(подпись ответственного специалиста)	(расшифровка)

Решение об отказе в назначении В назначении и выплате пособия на ребенка отказать по причине _____ О принятом решении письменно уведомить заявителя. Ответственное должностное лицо отдела		
Дата _____	_____ / _____ /	_____ /
	(подпись)	(расшифровка)

(Сведения ЕГРИП заносятся специалистом отдела)

Дата _____ / _____ / _____ /
(подпись специалиста) (расшифровка)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Рег. номер заявления	Принял		
	Кол. документов	Дата	Подпись специалиста (расшифровать)