

В отдел (сектор) по _____ району ГКУ Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», расположенное по адресу:

В МФЦ, расположенный по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежегодной денежной выплаты для приобретения школьных принадлежностей, в соответствии со ст. 13 Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Проживающей (его): _____

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

тел. _____

Дата регистрации по месту жительства (пребывания)

_____ (нужное подчеркнуть)

Паспортные данные заявителя	Серия		Номер	
	Кем выдан			
	Дата выдачи			

Заполняется представителем заявителя

ФИО представителя заявителя				
Паспортные данные Представителя заявителя	Серия		Номер	
	Кем выдан			
	Дата выдачи			
Реквизиты уполномочивающего документа	Наименование			
	Реквизиты			
	Дата выдачи			
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Почтовый адрес с указанием индекса			
	Дата регистрации			

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения члена семьи	Степень родства

Доходы членов семьи предоставляю за период

с _____ по _____
(расчетный период – 3 месяца перед месяцем обращения)

Прошу включить в общий доход семьи алименты, выплачиваемые на содержание ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, на содержание которого выплачиваются алименты)

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи, выплаченные алименты в сумме _____ руб.
_____ коп., удержанные по _____

(основание для удержания алиментов (исполнительный лист или добровольный порядок)

Общая сумма доходов семьи составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца	Место получения дохода
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности	Отец	
		Мать	
		Ребенок г.р.	
2.	Денежное довольствие	Отец	
		Мать	
3.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)	Отец	
		Мать	
		Ребенок г.р.	
4.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности	Отец	
		Мать	
5.	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства	Отец	
		Мать	
6.	Полученные алименты		Ф.И.О. и адрес плательщика алиментов
7.	Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества		
8.	Иные виды полученных доходов		

Итого _____ руб. _____ коп.

(общая сумма прописью)

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Прошу назначить ежегодную денежную выплату для приобретения школьных принадлежностей

Способ получения: а) зачислить на счет _____
(номер счета)

Сведения о реквизитах банка _____
(наименование организации, в которую перечисляется пособие, в т.ч. БИК, ИНН, КПП)

б) на почтовое отделение по месту жительства

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь известить ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их наступления, согласно п. 13 Приложения 1 к постановлению Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 № 139 «Об утверждении порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области».

Об изменении дохода, влияющего на право получения ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить не позднее чем в 3-месячный срок, согласно постановлению Правительства Рязанской области от 01.09.2010г. № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам».

Согласно п. 15 Приложения 1 к постановлению Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 № 139 «Об утверждении порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области» обязуюсь ежегодно, не ранее 90 календарных дней и не позднее 30 календарных дней до истечения 12 месяцев со дня получения указанной выплаты за предыдущий год, представлять в ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документы (сведения), подтверждающие обучение ребенка в общеобразовательной организации.

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Заявление гражданина и документы для определения права на назначение и выплату ежегодной денежной выплаты для приобретения школьных принадлежностей приняты.

(Сведения ЕГРИП заносятся специалистом отдела)

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Расписка – уведомление

Заявление и документы гр. _____

Рег. номер заявления	Принял		
	Кол. документов	Дата	Подпись специалиста (расшифровка)

(линия отреза)

Расписка – уведомление (выдается заявителю на руки)

Заявление и документы гр. _____

Рег. номер заявления	Принял		
	Кол. документов	Дата	Подпись специалиста (расшифровка)

Уведомление о необходимости предоставления документов (сведений), подтверждающих обучение ребенка в общеобразовательной организации (выдается заявителю на руки)

Согласно п. 15 Приложения 1 к постановлению Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 № 139 «Об утверждении порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области» заявитель, получающий ежегодную денежную выплату, обязан ежегодно, не ранее 90 календарных дней и не позднее 30 календарных дней до истечения 12 месяцев со дня получения указанной выплаты за предыдущий год, представить в ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документы (сведения), подтверждающие обучение ребенка в общеобразовательной организации.

Дата предоставления документов (сведений), подтверждающих обучение ребенка _____ в общеобразовательной организации в ГКУ РО "Управление социальной защиты населения Рязанской области" _____.