

В отдел (сектор) по **Железнодорожному** району ГКУ Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», расположенное по адресу:

ул. Дзержинского, д. 7, г. Рязань

В МФЦ, расположенный по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежегодной денежной выплаты для приобретения школьных принадлежностей, в соответствии со ст. 13 Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»

15.11.2010

Иванов Петр Иванович

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

от **Ивановой Любови Николаевны**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Проживающей (его): **390013, г. Рязань, ул. Чкалова, д. 5, кв. 5**

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

тел. **89101001010**

Дата регистрации по месту жительства (пребывания) **10.10.2010**

(нужное подчеркнуть)

| | | | | |
|-----------------------------|-------------|---|-------|---------------|
| Паспортные данные заявителя | Серия | 6101 | Номер | 123456 |
| | Кем выдан | УМВД России по Рязанской области | | |
| | Дата выдачи | 10.10.2010 | | |

Заполняется представителем заявителя

| | | | |
|--|------------------------------------|--|-------|
| ФИО представителя заявителя | | | |
| Паспортные данные Представителя заявителя | Серия | | Номер |
| | Кем выдан | | |
| | Дата выдачи | | |
| Реквизиты уполномочивающего документа | Наименование | | |
| | Реквизиты | | |
| | Дата выдачи | | |
| Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) | Почтовый адрес с указанием индекса | | |
| | Дата регистрации | | |

Состав семьи:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Число, месяц и год рождения члена семьи | Степень родства |
|----------|------------------------------------|---|-----------------|
| 1 | Иванов Иван Иванович | 01.01.1976 | супруг |
| 2 | Иванов Петр Иванович | 15.11.2010 | сын |
| 3 | Иванов Сергей Иванович | 02.03.2016 | сын |
| 4 | Иванова Анастасия Ивановна | 20.02.2020 | дочь |

Доходы членов семьи предоставляю за период

с **01.12.2019** по **29.02.2020**

(расчетный период – 3 месяца перед месяцем обращения)

Прошу включить в общий доход семьи алименты, выплачиваемые на содержание ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, на содержание которого выплачиваются алименты)

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи, выплаченные алименты в сумме _____ руб.
_____ коп., удержанные по _____
(основание для удержания алиментов (исполнительный лист или добровольный порядок))

Общая сумма доходов семьи составила:

| № п/п | Вид полученного дохода | | Сумма дохода за три месяца | Место получения дохода |
|-------|--|--------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Доходы, полученные от трудовой деятельности | Отец | 50 000,0 | ИП Петров А.А |
| | | Мать | 20 000,0 | ИП Петров А.А |
| | | Ребенок г.р. | | |
| 2. | Денежное довольствие | Отец | | |
| | | Мать | | |
| 3. | Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.) | Отец | | |
| | | Мать | | |
| | | Ребенок г.р. | | |
| 4. | Доходы, полученные от предпринимательской деятельности | Отец | | |
| | | Мать | | |
| 5. | Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства | Отец | | |
| | | Мать | | |
| 6. | Полученные алименты | | | Ф.И.О. и адрес плательщика алиментов |
| 7. | Доходы, полученные от собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества | | | |
| 8. | Иные виды полученных доходов | | | |

Итого **70 000** руб. **00** коп.

Семьдесят тысяч рублей 00 копеек

(общая сумма прописью)

Дата **25.03.2020** / **Иванова Л.Н.** /
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документов | Количество экземпляров |
|-------|--|------------------------|
| 1 | Паспорт | 1 |
| 2 | Свидетельства о рождении детей | |
| 3 | Свидетельство о заключении брака | |
| 4 | Справки о доходах | 2 |
| 5 | Справка из школы об обучении ребенка | 1 |
| 6 | Удостоверение многодетной семьи | |
| 7 | СНИЛС | 1 |
| 8 | Согласие на обработку персональных данных | 3 |

Прошу назначить ежегодную денежную выплату для приобретения школьных принадлежностей

Способ получения: а) зачислить на счет 40817810853001275623

(номер счета)

Сведения о реквизитах банка **ПАО Сбербанк России № 8606, БИК 046126614, ИНН 7707083893**

(наименование организации, в которую перечисляется пособие, в т.ч. БИК, ИНН, КПП)

б) на почтовое отделение по месту жительства

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь известить ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их наступления, согласно п. 13 Приложения 1 к постановлению Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 № 139 «Об утверждении порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области».

Об изменении дохода, влияющего на право получения ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить не позднее чем в 3-месячный срок, согласно постановлению Правительства Рязанской области от 01.09.2010г. № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам».

Согласно п. 15 Приложения 1 к постановлению Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 № 139 «Об утверждении порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области» обязуюсь ежегодно, не ранее 90 календарных дней и не позднее 30 календарных дней до истечения 12 месяцев со дня получения указанной выплаты за предыдущий год, представлять в ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документы (сведения), подтверждающие обучение ребенка в общеобразовательной организации.

Дата 25.03.2020 / Иванова Л.Н. /
(подпись) (расшифровка)

Заявление гражданина и документы для определения права на назначение и выплату ежегодной денежной выплаты для приобретения школьных принадлежностей приняты.

(Сведения ЕГРИП заносятся специалистом отдела)

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Расписка – уведомление

Заявление и документы гр. _____

| Рег. номер заявления | Принял | | |
|----------------------|-----------------|------|-----------------------------------|
| | Кол. документов | Дата | Подпись специалиста (расшифровка) |
| | | | |

(линия отреза)

Расписка – уведомление (выдается заявителю на руки)

Заявление и документы гр. _____

| Рег. номер заявления | Принял | | |
|----------------------|-----------------|------|--------------------------------------|
| | Кол. документов | Дата | Подпись специалиста (расшифровка) |
| | | | |

Уведомление о необходимости предоставления документов (сведений), подтверждающих обучение ребенка в общеобразовательной организации (выдается заявителю на руки)

Согласно п. 15 Приложения 1 к постановлению Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 № 139 «Об утверждении порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области» заявитель, получающий ежегодную денежную выплату, обязан ежегодно, не ранее 90 календарных дней и не позднее 30 календарных дней до истечения 12 месяцев со дня получения указанной выплаты за предыдущий год, представить в ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документы (сведения), подтверждающие обучение ребенка в общеобразовательной организации.

Дата предоставления документов (сведений), подтверждающих обучение ребенка в общеобразовательной организации в ГКУ РО "Управление социальной защиты населения Рязанской области" _____.