

Директору ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области»  
И.В. БЕСЕНКОВОЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ (регистрационный номер)  
на предоставление единовременной денежной выплаты в целях поддержки в связи с распространением на территории Рязанской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Фамилия, имя, отчество	
Адрес регистрации	
Контактный телефон	

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Дата рождения	

Прошу оказать адресную материальную помощь на основании постановления Правительства Рязанской области от 24 января 2006 г. № 7 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации или в связи с чрезвычайными обстоятельствами» в виде единовременной денежной выплаты в целях поддержки в связи с распространением на территории Рязанской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) работающим гражданам (за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с действующим законодательством сохранялось место работы (должность), месячная заработная плата которых в месяце, предшествующему месяцу обращения, начислена и выплачена в размере, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1. Место работы: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность)

2. При определении размера выплаты прошу учесть наличие детей:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Степень родства	Адрес регистрации ребенка

К заявлению прилагаю следующие документы:

Документ	На	листах
копию документа, удостоверяющего личность гражданина	На	листах
документ, содержащий сведения о регистрации работающего гражданина по месту жительства (представляется по инициативе работающего гражданина);	На	листах
свидетельство о рождении ребенка, документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), либо договор о приемной семье (для работающих граждан, имеющих несовершеннолетних детей)	На	листах
сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) совместно с работающим гражданином (для работающих граждан, имеющих несовершеннолетних детей; представляется по инициативе работающего гражданина)	На	листах

	документ (сведения) о размере начисленной и выплаченной работающему гражданину месячной заработной платы за месяц, предшествующий месяцу обращения, выданные работодателем работающего гражданина	На		листах
	страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета работающего гражданина, его несовершеннолетних детей (при их наличии), учитываемых при назначении денежной выплаты работающим гражданам, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по инициативе работающего гражданина при наличии)	На		листах
	заявление о согласии на обработку персональных данных работающего гражданина и его несовершеннолетних детей (при их наличии), учитываемых при назначении денежной выплаты работающим гражданам, в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и предоставления денежной выплаты работающим гражданам, оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	На		листах

Я уведомлен (а) о том, что единовременная денежная выплата на каждого ребенка производится одному из родителей.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Причитающуюся мне сумму единовременной денежной выплаты прошу перечислять на лицевой счет в банковском учреждении:

наименование банка \_\_\_\_\_

номер филиала \_\_\_\_\_

номер лицевого счета по вкладу или банковской карте

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата	Подпись заявителя

Заявление и документы, представленные _____ на _____ листах, (фамилия, имя, отчество заявителя)			
соответствующие требованиям п.2.6. административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации или в связи с чрезвычайными обстоятельствами» приняты.			
Дата	Должностное лицо, ответственное за прием документов		
	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы

-----  
ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление				
о принятии заявления и документов для предоставления государственной услуги				
Заявление и предоставленные документы, представленные _____ на _____ листах, (фамилия, имя, отчество заявителя)				
соответствующие требованиям п.2.6. административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации или в связи с чрезвычайными обстоятельствами» приняты.				
Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы

## ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов для предоставления государственной услуги

Заявление и предоставленные документы, представленные \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

соответствующие требованиям п.2.6. административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации или в связи с чрезвычайными обстоятельствами» приняты.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы